

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

UMOWA nr ...../2019

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Onkologii – Instytutem im. Marii Skłodowskiej – Curie** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Wawelska 15B, 02- 034 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, Regon 000288366, NIP 525-000-80-57, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

.....

a

....., wpisaną/wpisanym do:  
- Rejestru ..... Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP ....., Regon ..... wysokość kapitału zakładowego ..... PLN\*  
....., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:....., adres prowadzenia działalności ....., wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., Regon .....\*, zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działa należycie umocowany:

.....

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani są „Stronami” lub z osobna „Stroną”

Wykonawca wybrany został w trybie **przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę stacji planowania leczenia w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Zwalczenia Chorób Nowotworowych”, zadania pn. „Doposażenie zakładów radioterapii – zakup stacji planowania leczenia”, numer PN-225/19/WD/MZ**, określonym w art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego i dostawa do Zamawiającego **stacji planowania leczenia**  
typ/model: .....  
producent/firma: .....  
rok produkcji: .....  
zwanego dalej "sprzętem". Przedmiot umowy jest tożsamy z wymaganiami określonymi w SIWZ i ofercie Wykonawcy tj. kserokopia dokumentu „Formularz ofertowy” oraz kserokopia dokumentu „Formularz cenowy”, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zakup sprzętu realizowany jest ze środków finansowych określonych w umowie nr 1/6/7/2019/97/385 z 27 sierpnia 2019 r. zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Centrum Onkologii – Instytutem im. M. Skłodowskiej – Curie w Warszawie, na realizację wieloletniego programu – „Narodowy Program Zwalczenia Chorób Nowotworowych”, zadania pn.: "**Doposażenie zakładów radioterapii- zakup stacji planowania leczenia**".

3. Strony uzgadniają, że w zakres przedmiotu niniejszej umowy wchodzi również: dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie i oddanie do eksploatacji sprzętu w Centrum Onkologii-Instytucie im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5.
4. Wykonawca przeprowadzi szkolenia instruktażowe pracowników Zamawiającego obejmujące obsługę sprzętu stanowiącego przedmiot umowy/tworzenie skryptów w oferowanym systemie. Szkoleniem objęty będzie personel medyczny, inżynieryjny i techniczny Zamawiającego. Przeprowadzone szkolenia udokumentowane zostaną imiennymi certyfikatami oraz listą przeszkolonych osób podpisaną przez uczestników szkolenia i Wykonawcę.
5. Strony uzgadniają następujące terminy wykonania umowy:
  - 1) zakup i dostawa sprzętu - **nie później niż do dnia 22 listopada 2019 r.**
  - 2) montaż, instalacja, uruchomienie i oddanie do eksploatacji sprzętu oraz szkolenia instruktażowe (wewnętrzne) - w terminie 10 dni od dnia dostawy sprzętu.
  - 3) Szkolenie instruktażowe w zakresie tworzenia skryptów w oferowanym systemie- nie później niż do dnia 29 lutego 2020 r.
6. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowe terminy dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia sprzętu stanowiącego przedmiot umowy oraz szkolenia instruktażowego pracowników Zamawiającego, uwzględniając termin szkoleń określony w ust. 5.
7. Wykonawca zapewnia, że sprzęt stanowiący przedmiot umowy, został wyprodukowany w ..... roku, jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich (zgodnie z zapisami SIWZ)
8. Wykonanie umowy przez Wykonawcę potwierdzone będzie protokołami: zdawczo-odbiorczym z dostawy i odbioru sprzętu (załącznik nr 3 do umowy), instalacji i uruchomienia sprzętu (załącznik nr 4 do umowy) oraz końcowego odbioru przedmiotu umowy (załącznik nr 5 do umowy), w tym certyfikatami z odbytych szkoleń.
9. Ryzyko utraty i uszkodzenia sprzętu przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

## § 2

### CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną wartość przedmiotu umowy na kwotę ..... **PLN (brutto)** (słownie złotych: ..... PLN), wartość netto ..... PLN .  
w tym:
  - 1) **Cena zakupu sprzętu:**  
..... PLN (netto);  
..... PLN (brutto),
  - 2) **Cena dostawy, montażu, instalacji, uruchomienia i oddania do eksploatacji sprzętu:**  
..... PLN(netto);  
..... PLN (brutto),
  - 3) **Cena szkolenia instruktażowego:**  
..... PLN(netto);  
..... PLN (brutto).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, a w szczególności:
  - cenę sprzętu,
  - koszty dostawy, w tym załadunku i rozładunku,
  - koszty ubezpieczenia sprzętu w Polsce i poza jej granicami, do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu,
  - koszty instalacji w miejscu dostawy,

- koszty testów, niezbędnych regulacji i ustawień w celu osiągnięcia optymalnych wartości parametrów gwarantowanych przez producenta, w tym sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych sprzętu z wykorzystaniem specjalistycznych urządzeń pomiarowych (jeśli dotyczą),
- koszty uruchomienia sprzętu,
- koszty integracji z szpitalnym systemem informatycznym (o ile dotyczą),
- koszty licencji na oprogramowanie (o ile dotyczą),
- koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego,
- cenę materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
- koszty przeglądów, konserwacji i naprawy sprzętu w okresie gwarancji, w szczególności zgodnie z przepisami regulującymi pracę zakładów diagnostyki w RP oraz zaleceniami producenta sprzętu w tym określonymi w Instrukcji Obsługi i Instrukcji Serwisowej,
- koszty cła, odprawy celnej, podatku od towarów i usług,
- inne opłaty, np.: opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej itp.,
- koszty przechowania sprzętu w magazynie Wykonawcy do dnia instalacji (o ile dotyczą).

### § 3

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność ceny wymienionej w § 2 ust. 1 pkt. 1) - zostanie dokonana po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktura obejmująca wyłącznie cenę zakupu sprzętu) dostarczonej Zamawiającemu w terminie do dnia **22 listopada 2019 r.** przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Płatność nastąpi **do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Płatność za dostawę, montaż, instalację, uruchomienie i oddanie do eksploatacji sprzętu oraz szkolenia instruktażowe o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2) i pkt. 3) zostanie dokonana po podpisaniu bez uwag protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 8, przelewem w terminie 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktura nie będzie obejmować kosztu zakupu sprzętu) na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca dostarczy faktury o których mowa w ust. 1 i 2 do Kancelarii Zamawiającego w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5 lub do Działu Księgowości Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wawelskiej 15B. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl)) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. W takim przypadku Wykonawca przesyła fakturę za pośrednictwem skrzynki o następujących danych identyfikujących Zamawiającego: NIP: 5250008057, nazwa: Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie. Informację o fakcie złożenia faktury za pośrednictwem PEF Wykonawca przesyła Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: [efaktury@coi.pl](mailto:efaktury@coi.pl).
4. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

### § 4

#### GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość dostarczonego sprzętu i zapewnia, że sprzęt stanowiący przedmiot umowy jest nowy, posiada wymagane certyfikaty, został wprowadzony do obrotu i do używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych .
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz ze sprzętem następujące dokumenty w języku polskim w formie papierowej:
  - a) instrukcję obsługi i użytkowania (również w formie elektronicznej),
  - b) kartę gwarancyjną (jeśli jest wymagana),
  - c) paszport techniczny,

- d) harmonogram przeglądów (zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy),
  - e) listę wyposażenia i części zamiennych dostarczonych wraz ze sprzętem,
  - f) wykaz punktów serwisowych,
  - g) świadectwa dopuszczającego przedmiot zamówienia do obrotu i używania na terenie Polski – zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych.
3. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez okres ..... (....) lat od podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
  4. Przeglądy gwarancyjne i konserwacje sprzętu zgodne z dokumentacją DTR, kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi dokonywane będą w ramach ceny przedmiotu umowy, w terminach zgodnych z zaleceniami producenta, które Wykonawca uzgodni z Użytkownikiem sprzętu.
  5. Uzgodniony z Użytkownikiem harmonogram przeglądów zostanie dostarczony do kierownika Sekcji Gospodarki Aparaturowej Zamawiającego w dniu podpisania protokołu instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy. Harmonogram ma zawierać informację dotyczącą liczby oraz częstotliwości przeglądów zalecaną przez producenta dla 1 (jednego) roku eksploatacji sprzętu.
  6. Za terminową realizację przeglądów i konserwacji zgodnie z harmonogramem odpowiada Wykonawca, który po każdym przeglądzie wystawi protokół/certyfikat dopuszczający sprzęt do eksploatacji oraz dokona wpisu do Paszportu sprzętu określając jego status (sprzęt sprawny, sprzęt sprawny warunkowo – *podać warunek*, sprzęt niesprawny – *podać powód niesprawności oraz możliwości jego usunięcia*) bądź przedstawi orzeczenie techniczne, które może stanowić podstawę wyłączenia sprzętu z eksploatacji.
  7. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres ..... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.8.
  8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania bez dodatkowego wynagrodzenia wad, jakie wystąpią w działaniu sprzętu, których przyczyny tkwią w przedmiocie umowy.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do używania do naprawy części fabrycznie nowych, dostarczanych w oryginalnych nieotwartych opakowaniach.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad sprzętu w terminach:
    - a) do ..... dni roboczych od czasu zgłoszenia - przy awarii bez wymiany części ;
    - b) do ..... dni roboczych od czasu zgłoszenia - gdy zachodzi konieczność sprowadzenia części zamiennych.
  11. Po wykonaniu każdej naprawy w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego dopuszczenie sprzętu do eksploatacji. Potwierdzeniem wykonania naprawy gwarancyjnej będzie wpis do Paszportu sprzętu i karty pracy serwisu podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  12. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas nie działania lub wadliwego działania sprzętu z przyczyn tkwiących w sprzęcie.
  13. W przypadku odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego eksperta.
  14. Jeżeli reklamacja Zamawiającego w ocenie eksperta uznana będzie za uzasadnioną, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy i bezpłatnie usunie awarię lub wymieni sprzęt na nowy.
  15. O każdym przypadku wadliwego działania sprzętu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie za pośrednictwem:
    - faksu na nr .....
    - lub bezpośrednio inżyniera serwisu nr ..... lub e-mail.....
  16. Do zgłaszania Wykonawcy wadliwego działania sprzętu Zamawiający upoważnia:
    - Kierownika ..... lub wyznaczonego przez niego pracownika,
    - Kierownika Sekcji Gospodarki Aparaturowej lub wyznaczonego przez niego pracownika.
  17. W przypadku złożenia przez Zamawiającego 3 (trzech) uzasadnionych reklamacji tego samego podzespołu/modułu/ elementu/części w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany podzespołu/modułu/elementu/części na nowy a w przypadku braku możliwości wymiany podzespołu/modułu/ elementu/części , do wymiany sprzętu na nowy.

## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) dokonania każdego z odbiorów określonych umową nie później niż w terminie do **2 dni** roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę możliwości dokonania odbioru;
  - 2) zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości określonej niniejszą umową oraz zgodnie z ustalonymi niniejszą umową warunkami płatności.
2. Zamawiający upoważnia Kierownika ..... lub wyznaczonego przez niego pracownika do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym do podpisywania w imieniu Zamawiającego protokołów określonych niniejszą umową. Na koordynującego pracami wyżej wymienionego Zespołu Zamawiający wyznacza się Kierownika Działu Gospodarki Aparaturowej.

## §6

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do:
  - 1) ubezpieczenia dostarczanego do Zamawiającego przedmiotu dostawy na swój koszt od ryzyka uszkodzenia i utraty w okresie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy;
  - 2) ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
  - 3) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie prac, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw chronionych, w tym w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za ewentualne szkody wynikłe w przypadku naruszenia tych praw;
  - 3) dostarczony przedmiot umowy wolny będzie od wad prawnych.
3. Wykonawca do bieżącej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznacza:  
.....  
**tel.:** .....  
**faks:** .....  
**e-mail:** .....

## §7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca nie dokona dostawy sprzętu w terminie określonym w § 1 ust. 5 pkt. 1) niniejszej umowy,
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
  - 3) nie działania sprzętu z powodu wad przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 30 dni łącznie w okresie jednego roku gwarancji.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone Wykonawcy nie później niż po upływie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy.

## §8

### KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminach określonych w § 1 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie wykonania przeglądu w terminie określonym w harmonogramie przeglądów, o którym mowa w § 4 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie określonym w § 4 ust. 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1, 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości umowy brutto przedmiot umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy zastrzeżone kary umowne, a w szczególności w wysokości nie otrzymanej dotacji na zakup sprzętu na podstawie umowy, o której mowa w §1 ust. 2 z powodu nie wykonania przez Wykonawcę dostawy sprzętu w terminie do dnia 20 grudnia 2017 r. lub nie dostarczenia faktury obejmującej cenę zakupu sprzętu w terminie do dnia 22 grudnia 2017 r.
6. W przypadku gdy Zamawiający poniesie szkodę z powodu nie wykonania przeglądu w terminie zgodnym z harmonogramem przeglądów, o którym mowa w § 4 ust. 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania odpowiadającego wysokości poniesionej szkody.

#### §9

##### **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SIŁY WYŻSZEJ**

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek z zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. Jako okoliczności siły wyższej rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne i niezależne od stron umowy, to jest; wojnę, zamieszki, strajki, trzęsienie ziemi.
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” zobowiązana jest o tym poinformować drugą Stronę w formie pisemnej w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
4. Gdy okoliczności „siły wyższej”, uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 (jeden) miesiąc, Strony mogą rozwiązać umowę. W przypadku rozwiązania umowy z tej przyczyny, ewentualne jej częściowe wykonanie i końcowe rozliczenie będzie uzgodnione przez Strony umowy.

#### §10

##### **Przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny**

Wykonawca zapewnia, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

***(dodatkowa klauzula stosowana w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą)\****

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej - Curie, adres email: iod@coi.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz lit. f) w celu prawnie uzasadnionych interesów, realizowanych przez administratora.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp” oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi w zakresie wsparcia informatycznego (na podstawie zawartych umów powierzenia);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO..

## **§11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o wyrobach medycznych.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu prawa własności, praw patentowych lub autorskich do przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
3. Informacje dotyczące Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w związku i przy okazji zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonywania stanowią będą informacje poufne Zamawiającego, z wyjątkiem informacji, które są informacjami jawnymi z mocy obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania informacji poufnych jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew postanowieniom ust. 3 i ust. 4, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.

6. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie rozstrzygną polubownie w drodze wzajemnych negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią.
9. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 8 niniejszego paragrafu jest nieważna.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
11. Niżej wymienione załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy - kserokopia dokumentu „Formularz ofertowy”;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy - kserokopia dokumentu „Formularz cenowy”;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu;
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu instalacji i uruchomienia sprzętu;
  - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy;
  - 6) Załącznik nr 6 – Wzór harmonogramu przeglądów;

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**WZÓR**  
**Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu**

Warszawa, dnia .....

**1. Zamawiający:**

**Centrum Onkologii – Instytutem im. Marii Skłodowskiej-Curie** z siedzibą w  
 Warszawie, adres: 02-037 Warszawa, ul. Wawelska 15B

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy:**

.....

w imieniu którego przekazuje:

.....,

zgodnie z umową nr ....., sprzęt :

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1				

**2. Zamawiający potwierdza:**

- dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją dostawy oraz specyfikacją techniczną przedmiotu umowy.
- 3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że sprzęt wymieniony w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje przyjęty bez zastrzeżeń.
- 4. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie dostawy sprzętu wymienionej w pkt.1 niniejszego protokołu zostało zrealizowane z należytą starannością.
- 5. W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z pkt. 2 -4 **Zamawiającemu** przysługuje prawo do nie podpisania niniejszego protokołu.
- 6. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt.2 niniejszego protokołu

.....

**WYKONAWCA****ZAMAWIAJĄCY**

\*/ niepotrzebne skreślić

## WZÓR

## Protokołu instalacji i uruchomienia sprzętu

Warszawa, dnia .....

## 1. Zamawiający:

Centrum Onkologii – Instytutem im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w

Warszawie, adres: 02-034 Warszawa, ul. Wawelska 15B

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza uruchomienie przez **Wykonawcę**:

.....

zgodnie z umową nr .....sprzęt:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1				

- Zamawiający** potwierdza dokonanie instalacji przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją wraz z przeprowadzeniem testów akceptacyjnych (jeżeli dotyczy).
- Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że instalacja sprzętu wymienionej w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje/nie zostaje\* przyjęta bez zastrzeżeń.
- W przypadku niezrealizowania któregoś z pkt. 2 **Zamawiającemu** przysługuje prawo do nie podpisania niniejszego protokołu.
- Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2 – 4 niniejszego protokołu

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

\*/ niepotrzebne skreślić

## WZÓR

## Protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy

Warszawa, dnia .....

## 1. Zamawiający:

Centrum Onkologii – Instytutem im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w

Warszawie, adres: 02-034 Warszawa, ul. Wawelska 15B

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza uruchomienie przez **Wykonawcę**:

.....

zgodnie z umową nr .....sprzętu:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1				

2. **Zamawiający** potwierdza uruchomienie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją wraz z przeprowadzeniem testów akceptacyjnych (jeżeli dotyczą) oraz przeprowadzenie szkoleń.

3. Zamawiający potwierdza, że otrzymał:

- instrukcję obsługi i użytkowania (również w formie elektronicznej),
- kartę gwarancyjną (jeśli jest wymagana),
- paszport techniczny,
- harmonogram przeglądów (zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy),
- listę wyposażenia i części zamiennych dostarczonych wraz ze sprzętem,
- wykaz punktów serwisowych,
- świadczenia dopuszczającego przedmiot zamówienia do obrotu i używania na terenie Polski – zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych.

4. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że sprzęt wymieniona w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje\*/nie zostaje\* przyjęta bez zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie uruchomienia sprzętu wymienionej w pkt.1 niniejszego protokołu oraz przeprowadzenie szkoleń zostało\*/ nie zostało \*zrealizowane z należytą starannością.

6. W przypadku niezrealizowania któregokolwiek z pkt. 2 - 5 **Zamawiającemu** przysługuje prawo do nie podpisania niniejszego protokołu.

7. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2 - 5 niniejszego protokołu

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

\*/ niepotrzebne skreślić

dane dostawcy
---------------



...../...../2019

### Harmonogram przeglądów

<b>Nazwa sprzętu</b>	.....
<b>Numer seryjny</b>	.....
<b>Producent</b>	.....
<b>Rok produkcji</b>	.....
<p><b>Przeglądy w okresie gwarancji</b></p> <p style="text-align: center;">podać daty lub częstotliwość przeglądów*</p> <p>*Liczone od daty uruchomienia</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Przeglądy po gwarancji</b></p> <p style="text-align: center;">podać daty lub częstotliwość przeglądów*</p> <p>*Liczona od daty uruchomienia</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Kalibracja/ Walidacja/ Legalizacja</b></p> <p style="text-align: center;">podać częstotliwość, jeśli nie dotyczy proszę skreślić</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>